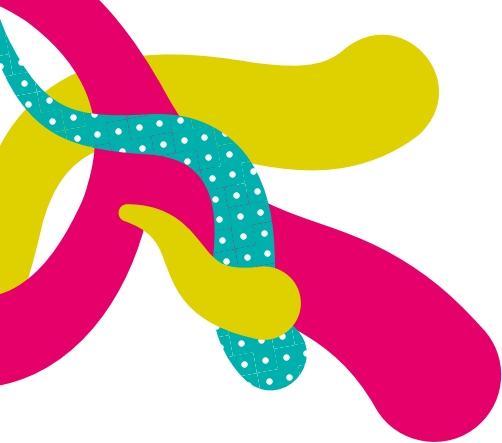




Ausgaben- und Finanzierungsplan

Name der Institution/Zuwendungsempfänger_in*

Name des Projektes*

Bewilligungszeitraum: 01.12.2026 - 31.12.2027

Hinweise

- Bitte verwenden Sie ausschließlich dieses Formular für den Ausgaben- und Finanzierungsplan.
- Ausgaben werden nur dann finanziert, wenn sie durch das Projekt zusätzlich entstehen.
- Zusätzliche Positionen bei den Ausgaben sind durch Überschriften so konkret wie möglich zu bezeichnen. Bitte vermeiden Sie Sammelbezeichnungen wie z. B. „Sonstiges“.
- Die Summen der Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein. Das Feld „Differenz“ sollte 0,00 € betragen.
- Der Eigenanteil an den förderfähigen Projektkosten muss mindestens 10 % betragen. Dieser sollte finanziell geleistet werden. Alternativ kann der Eigenanteil über ehrenamtliche Arbeit oder die Bereitstellung eigener Räumlichkeiten erbracht werden. In diesem Fall müssen diese Posten in gleicher Höhe sowohl unter Punkt 1.3 als auch unter Punkt 2.1 aufgeführt werden. Hierbei handelt es sich um fiktive Ausgaben und Einnahmen, da kein reeller Zahlungsfluss erfolgt.



- Eigene Räumlichkeiten können nur als Eigenanteil eingebracht werden, wenn diese auch an Externe kostenpflichtig vermietet werden und dies aufgrund des Projektes nicht möglich ist. In diesem Fall muss ein Nachweis über diese Kosten (z. B. Nutzungsvereinbarung, Kostenübersicht für externe Vermietungen) bei der Antragstellung mit eingereicht werden.
- Ehrenamtliche Arbeit wird mit 15 Euro pro Stunde anerkannt und muss im entsprechenden Umfang im Verwendungsnachweis angegeben bzw. von den ehrenamtlich Tätigen schriftlich bestätigt werden.
- weitere Drittmittel und sonstige Einnahmen oder Erlöse zählen nicht als Eigenanteil.
- Für die Verpflegungs-, Fahrt- und Übernachtungskosten sind die Regelungen der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) maßgebend. In begründeten Ausnahmefällen kann von den folgenden Vorgaben abgewichen werden:
 - Verpflegungskosten:
28 € pro Person für Tagesveranstaltungen mit Übernachtung,
14 € ohne Übernachtung
 - Fahrtkosten:
0,25 € pro km bei Nutzung eines privaten PKW, Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln in der 2. Klasse, Monatsfahrkarten sofern günstiger als Kauf von einzelnen Fahrkarten.
 - Übernachtungskosten:
bis zu 100 € pro Person und Nacht.



Ausgaben

Lfd. Nr.	Beschreibung	in €
1.1 Honorarkosten		
1.1.1		
1.1.2		
1.1.3		
1.1.4		
1.2 Sachkosten		
1.2.1	Materialkosten	
1.2.2	Öffentlichkeitsarbeit & Werbemaßnahmen	
1.2.3	Raummieten für externe Räumlichkeiten	
1.2.4	Technische Ausstattung	
1.2.5	Verpflegungskosten gemäß NRKVO	
1.2.6	Fahrtkosten gemäß NRKVO	
1.2.7	Übernachungskosten gemäß NRKVO	
1.2.8		
1.2.9		
1.2.10		
1.3 Fiktive Sachkosten zur Erbringung des Eigenanteils		
1.3.1	Bereitstellung eigener Räumlichkeiten (Nachweis anfügen, s. Hinweise)	
1.3.2	Ehrenamtliche Arbeit	
Summe der Ausgaben (Der Eigenanteil muss mind. 10 % dieser Summe entsprechen)		

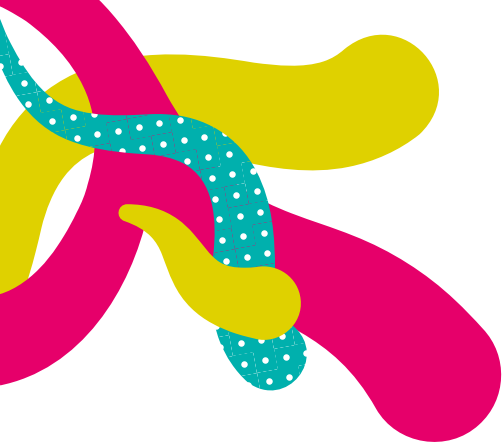
Einnahmen

Lfd. Nr.	Beschreibung	in €
2.1 Eigenmittel des_der Antragsteller_in		
2.1.1	davon finanzielle Eigenmittel	
2.1.2	davon Bereitstellung eigener Räumlichkeiten	
2.1.3	davon ehrenamtliche Arbeit	
2.2	andere Drittmittel	
2.3	sonstige Einnahmen/Erlöse	
2.4	Beantragte Fördermittel bei der LpB	
Summe der Einnahmen		
Differenz (Dieser Wert muss 0,00 € betragen)		

Bemerkungen des_der Antragsteller_in

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift (ggf. Stempel)



Informationen zum Ausgaben- und Finanzierungsplan

Im Folgenden können Sie die einzelnen Positionen in Ihrem Ausgaben- und Finanzierungsplan und deren Höhe / Berechnung näher erläutern. Insbesondere bei höheren Ausgabenpositionen (wie z.B. technische Ausstattung) sollte erläutert werden, weshalb die Anschaffung / Miete notwendig für den Projekterfolg ist.

Ihr Eigenanteil am Projekt soll mindestens 10 % der förderfähigen Kosten betragen. Nur in zu prüfenden Ausnahmefällen kann der Eigenanteil geringer sein oder ganz auf einen Eigenanteil verzichtet werden.

Erläutern Sie nachfolgend, falls aus Ihrer Sicht ein Ausnahmefall vorliegt bzw. weshalb der Eigenanteil für das Projekt von Ihnen nicht oder nicht in der geforderten Höhe geleistet werden kann.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift (ggf. Stempel)