



Stellenangebot

Nds. Landeszentrale für politische Bildung , 30159 Hannover

Einstellungsdatum: 01.01.2019

Meldeaktenzeichen:

Besoldungs-/Entgeltgruppe: E 11

Bewerbungsschluss: 21.12.2018

Stellenumfang: 0,5 Plätze: 1

Befristung: 31.12.2020

Beschreibung der Tätigkeit:

In der Niedersächsischen Landeszentrale für politische Bildung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 31.12.2020 der Arbeitsplatz einer Bearbeiterin/ eines Bearbeiters nach

Entgeltgruppe 11 TV-L

in Teilzeit mit 50 v.H. (z. Zt. 19,9 Wochenstunden) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Haushaltsangelegenheiten der Landeszentrale (Haushaltsführung, Haushaltsanmeldung, Mittelbewirtschaftung, Jahresabschluss und Controlling),
- Bearbeitung von allgemeinen Fragestellungen zu rechtlichen Themen, z. B. Reisekostenrecht, Vertrags- und Vergaberecht,
- Mitarbeit bei der Erarbeitung, Koordination und Weiterentwicklung der Verwaltungsprozesse.

Eine Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) mit überwiegend verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges II (Verwaltungsfachwirtin oder Verwaltungsfachwirt).

Erwartet wird die Bereitschaft, Projekte und Veränderungsprozesse aktiv mitzugestalten. Hierfür sind erforderlich

- die Fähigkeit zum selbständigen und konzeptionellen Arbeiten,
- eine präzise und verbindliche Schriftsprache,
- eine ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung.

Wünschenswert sind:

- berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- einschlägige Kenntnisse der niedersächsischen Haushaltsordnung und des Vergaberechts.



Das Niedersächsische Ministerium für Wissenschaft und Kultur (MWK) strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich das MWK in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in das Bewerbungsschreiben oder in den Lebenslauf aufzunehmen.

Das MWK unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten und ist zertifiziert, das Qualitätssiegel „audit berufundfamilie“ zu führen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Bewerbungen mit Lebenslauf, ausführlicher Übersicht über den beruflichen Werdegang, Zeugnissen sowie bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst dem schriftlichen Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechpartnerin oder des Ansprechpartners in der jeweiligen Personaldienststelle werden bis zum 21.12.2018 unter der Kenn-Nummer 18/32 erbeten an:

Niedersächsisches Ministerium für Wissenschaft und Kultur
Referat Z 2
Leibnizufer 9
30169 Hannover

Bewerbungen per E-Mail sind grundsätzlich möglich. Die erforderlichen Unterlagen sind in diesem Fall zusammengefasst in einer Datei (PDF-Format; max. 5 MB) an bewerbung@mwk.niedersachsen.de zu übermitteln.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Für Fragen und Auskünfte steht Frau Sabine Vorderwülbecke (Tel. 0511/120-2592, E-Mail: sabine.vorderwuelbecke@mwk.niedersachsen.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Nds. Ministerium für Wissenschaft und Kultur Referat Z 2
Leibnizufer 9
30169 Hannover
Internet: www.mwk.niedersachsen.de



Niedersachsen

www.karriere.niedersachsen.de

Bearbeiter/in Haushalt in der Nds. Landeszentrale f. politische
Bildung

Bewerbungsschluss 21.12.2018

Ihre Ansprechpartnerin/Ihr Ansprechpartner: